

**SPECYFIKACJA KONKURSU OFERT  
(ZAPYTANIE OFERTOWE) O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 TYS. EURO**

**Dostawa akcesoriów komputerowych**

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres: **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: **32/258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91**  
Fax: **32/258 20 25**  
E-mail: **poczta@kzgm.katowice.pl**  
Strona internetowa: **www.kzgm.katowice.pl**

**Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego konkursu:**

Nazwa: **Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Telefon: **32/ 4163 167, 32/4163 193 lub 32/4163 252**  
Fax: **32 4163 155**  
E-mail: **przetargi@kzgm.katowice.pl**  
Osoba: **Sabina Skomro**

**Postanowienia ogólne:**

SPECYFIKACJA określa opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w konkursie i reguły konkursu na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.) oraz Zarządzenia DN/31/2015 z dnia 15.10.2015 r. w sprawie sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy nie podlegające prawu zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych, tj. płyty DVD, pendrive, klawiatury i myszy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Asortymentowo - Cenowy - załącznik nr 2 do Specyfikacji oraz Specyfikacja dostawy stanowiąca załącznik nr 1 do wzoru umowy - załącznik nr 4 do Specyfikacji.
4. **UWAGA:** W Specyfikacji dostawy Zamawiający określił maksymalne ilości elementów dostawy zamawianych w czasie obowiązywania umowy i stanowią one maksymalną wartość zamówienia jaką Zamawiający może zrealizować w czasie

- trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia poszczególnych elementów dostawy w ilościach mniejszych niż określone w Specyfikacji wartości maksymalne, przy czym minimalna wartość zrealizowanej umowy nie będzie mniejsza niż 70% wartości zamówienia maksymalnego.
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w Specyfikacji. Wszelkie zapisy Specyfikacji wskazujące znaki towarowe lub pochodzenie producenta, określają jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać produkt, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości co do równoważności oferowanych wyrobów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
  6. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, chyba że producent oferuje dłuższy okres gwarancji.**

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2019r. do 31.12.2019r. lub do wyczerpania wynagrodzenia umownego (maksymalne wynagrodzenie).

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz**

#### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
  - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 1:
  - a) **potwierdzeniem spełniania warunku określonego w pkt 1 będzie złożenie oświadczenia (załącznik nr 1 do Specyfikacji).**

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy**

1. FORMULARZ OFERTOWY podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – załącznik nr 1 do Specyfikacji.
2. Oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji).
3. Wypełniony Formularz Asortymentowo-Cenowy – Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
4. Pełnomocnictwo w oryginale – jeżeli dotyczy.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, pisemnie lub e-mailem (przetargi@kzgm.katowice.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do Specyfikacji winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów konkursowych, w tym niniejszej Specyfikacji, udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przez upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.kzgm.katowice.pl), na której udostępniono Specyfikację.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
6. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji.

## ROZDZIAŁ VII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji;
  - b) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - c) złożona w formie pisemnej, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego,
    - nazwę i adres Wykonawcy,
    - opis:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
<b>OFERTA NA:</b>  <b>Dostawa akcesoriów komputerowych - NZ.233.002.2019</b>  <b>Nie otwierać przed 22.01.2019r., godz. 13:45</b>	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu (decyduje data i godzina wpływu).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ VIII

### Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **22.01.2019r.** do godz. **13.00** osobiście lub przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego (Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice) - w sekretariacie na I piętrze, gdy oferta jest składana osobiście lub w Kancelarii na parterze, gdy jest to przesyłka pocztowa lub kurierska.
2. Decyduje data i godzina wpływu. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert nastąpi w dniu **22.01.2019r. o godz. 13:45** w KZGM w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5 – Sala konferencyjna.
4. Otwarcie (odczytanie) ofert jest jawne. Pozostałe czynności wykonywane będą na posiedzeniach niejawnych Komisji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

## ROZDZIAŁ IX

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu Asortymentowo-Cenowym (Załącznik nr 2 do Specyfikacji) jest zobowiązany wskazać:
  - Producenta, model, pozostałe parametry - zgodnie z zapisami Formularza Asortymentowo - Cenowego;
  - cenę jednostkową netto dla poszczególnej pozycji;
  - łączną wartość netto dla zamawianej ilości dla poszczególnej pozycji;
  - wartość podatku VAT dla łącznej wartości netto dla poszczególnej pozycji;
  - cenę jednostkową brutto dla poszczególnej pozycji;
  - wartość netto i cenę brutto oraz wartość podatku VAT za całość zamówienia.
2. Dla dostaw objętych niniejszym zamówieniem stawka podatku VAT wynosi **23%** (w przypadku zwolnień należy podać podstawę prawną zastosowanego zwolnienia).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje, wartość netto i brutto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Formularz Asortymentowo-Cenowy (Załącznik nr 2 do Specyfikacji) bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
6. **Ceny jednostkowe a tym samym cenę oferty ustala się na okres ważności umowy i nie będą one podlegały waloryzacji.**

## ROZDZIAŁ X

### Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Cena ofertowa = 100%.
2. Cena ofertowa będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Cena najtańszej oferty	x	100
		Cena ocenianej oferty		

Dostawa akcesoriów komputerowych - NZ.233.002.2019

- gdzie A oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena.
3. Liczba A będzie stanowić ocenę punktową oferty.
  4. Ocenie będą podlegać tylko oferty, które nie podlegają odrzuceniu.  
Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI

### Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona otwarcia ofert, odczytania i zaprotokołowania cen, nazw i adresów Wykonawców.
3. Komisja zbada i oceni oferty:
  - a) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów;
  - b) gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do wartości zamówienia lub do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia sposobu kalkulacji cen wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
**Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
  - c) wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki zawarte w ofercie nie powodujące istotnych zmian w jej treści.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona przez Wykonawcę, we współpracy z którym Zamawiający miał wcześniej negatywne doświadczenia;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt c;
  - c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a;
  - d) Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 ppkt b lub złożone wyjaśnienia nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) **Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji Formularza Asortymentowo - Cenowego.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
6. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą ceną Zamawiający przeprowadzi dogrywkę i wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do przedłożenia ponownie ofert z ceną nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.



## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o wyniku postępowania

Ogłoszenie wyników konkursu będzie zrealizowane w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawców i zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji KZGM w Katowicach oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XIII

### Informacja o wzorze umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przystępuje się do podpisania umowy na zasadach określonych zarządzeniami Dyrektora KZGM dotyczącymi zasad zaciągania zobowiązań i uruchamiania zleceń.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

## ROZDZIAŁ XIV

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;**
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dorota Majchrzak z którą można skontaktować się pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt KZGM w Katowicach (załącznik nr 2 do Zarządzenia DN/57/2017) przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy przez Zamawiającego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego i zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Formularz Asortymentowo – Cenowy;
- 3) Wzór umowy wraz z załącznikami;
- 4) Specyfikacja dostawy.

**D Zatwierdzam**

*mgr inż. Katarzyna Osborny*

Katowice, dnia .....2019r.

**WYKONAWCA:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY****Dostawa akcesoriów komputerowych****1. Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:**

.....brutto

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji.

**2. Zamówienie zrealizujemy w terminie:** zgodnie ze Specyfikacją**3. Oświadczam/y, że:**

- a) posiadamy odpowiednie uprawnienia do określonej działalności;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym;
- d) dysponujemy odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- f) oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.

**4. Jednocześnie potwierdzam/y, że:**

- a) zapoznałem/am/liśmy się ze Specyfikacją przedmiotu umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się we wskazanym terminie do zawarcia umowy na zaproponowanych przez Zamawiającego warunkach;
- c) zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń;
- d) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- e) pozostaję/emy związany/ni ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

.....  
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
 do występowania w imieniu wykonawcy  
 oraz pieczęć/ki imienna/e



- 1) RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).